**Format voor vaststelling subsidie Naoberschapsfonds**

*Het bijgaande format dient u in te vullen bij het verzoek tot vaststelling van uw subsidie uit het Naoberschapsfonds.*

**Artikel 3 Subsidiabele activiteiten**

Dit artikel bepaalt dat de subsidie kan worden verstrekt voor de financiering van de uitvoering van culturele activiteiten. Dit kan de vorm hebben van losstaande, incidentele projecten, terugkerende culturele activiteiten, of activiteiten van instellingen die bij de gemeente op de begroting staan. De gemeenten mogen de subsidie ook gebruiken om een plus te zetten op hun eigen subsidieregeling voor culturele projecten.

1. Heeft u de subsidie ingezet voor het financieren van culturele activiteiten, in de vorm van losstaande, incidentele projecten, terugkerende culturele activiteiten, of activiteiten van instellingen die bij de gemeente op de begroting staan? Vul deze in de onderstaande tabel in en voeg indien nodig rijen toe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam ontvanger | Naam project of korte omschrijving activiteit | Subsidie verleend vanuit Naoberschapsfonds | Co-financiering verleend door gemeente |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Totaal: | Totaal:  |

1. Heeft u de subsidie (deels) ingezet om een plus te zetten op uw eigen subsidieregeling voor culturele projecten? Vul de onderstaande vragen in:
2. Welk deel van de subsidie heeft u ingezet voor een plus op uw eigen subsidieregeling?
3. Wat was het totale subsidieplafond van uw subsidieregeling?
4. Is dit plafond in dit jaar bereikt? Indien het antwoord nee is, hoeveel budget bleef onbesteed?
5. Welke projecten zijn er onder deze regeling gesubsidieerd? Zet ze in de onderstaande tabel.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ontvanger | Naam project of korte omschrijving activiteiten |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |