

## **Bijlage 2**

### **2.3. REGLEMENT VOOR DE ONDERNEMINGSRAAD PROVINCIE DRENTH**

#### **HOOFDSTUK 1, BEGRIPSBEPALINGEN**

##### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet op de ondernemingsraden;
- b. ondernemer: de provincie Drenthe;
- c. onderneming: de provincie Drenthe te Assen;
- d. bedrijfscommissie: de Bedrijfscommissie voor de Overheid als bedoeld in de wet;
- e. werknemersorganisatie: de verenigingen van werknemers zoals bedoeld in artikel 9, tweede lid onder a., van de wet;
- f. commissie: een bij instellingsbesluit door de Ondernemingsraad ingestelde commissie;
- g. ambtelijk secretariaat: door de ondernemer aan de Ondernemingsraad toegevoegde personen ter ondersteuning van het medezeggenschapsproces.

#### **HOOFDSTUK 2, SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR**

##### **Artikel 2, Aantal leden; voorzitter**

1. De Ondernemingsraad bestaat uit het in de wet gestelde aantal personen, die door de kiesgerechtigde werknemers in de onderneming rechtstreeks uit hun midden worden gekozen.
2. De Ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangend voorzitter(s).
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de Ondernemingsraad in rechte.
4. Indien de Ondernemingsraad uit minder leden dan het in het eerste lid bedoelde aantal personen bestaat, is de Ondernemingsraad bevoegd rechtsgeldig te vergaderen en besluiten te nemen. De in de wet bedoelde quotumeis wordt dan naar evenredigheid toegepast.

##### **Artikel 3, Zittingstermijn**

1. De leden van de Ondernemingsraad treden om de 4 jaar tegelijk af.
2. De aftredende leden zijn direct herkiesbaar.

#### **HOOFDSTUK 3, VOORBEREIDING VAN DE VERKIEZING, ACTIEF EN PASSIEF KIESRECHT, KANDIDAATSTELLING**

##### **Artikel 4, Organisatie verkiezingen**

1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de Ondernemingsraad berust bij de Ondernemingsraad.
2. De Ondernemingsraad kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een commissie.

## **Artikel 5, Actief en passief kiesrecht**

1. Kiesgerechtigd zijn de personen die op de verkiezingsdatum gedurende ten minste 3 maanden voorafgaand aan de verkiezingen bij de onderneming werkzaam zijn.
2. Verkiesbaar tot lid van de Ondernemingsraad zijn de personen die gedurende ten minste 6 maanden voorafgaand aan de verkiezingen bij de onderneming werkzaam zijn.

## **Artikel 6, Datum verkiezing**

1. De Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie bepaalt na overleg met de ondernemer de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De secretaris van de Ondernemingsraad doet van een en ander mededeling aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste 15 weken.
2. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan 4 weken voor en niet later dan 2 weken na de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de Ondernemingsraad.
3. De Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie kan zich bij de verkiezingen laten bijstaan door een of meer stembureaus, die elk bestaan uit ten hoogste 3 in de onderneming werkzame personen.

## **Artikel 7, Kandidaatstelling**

1. Uiterlijk 12 weken voor de verkiezingsdatum stelt de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie een lijst op van de in de onderneming werkzame personen die op de verkiezingsdatum kiesgerechtigd zijn respectievelijk verkiesbaar zijn en maakt deze lijst in de onderneming bekend.
2. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de secretaris van de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst, gesteld ten name van degene die de lijst heeft ingediend.
3. Tot uiterlijk 4 weken voor de verkiezingsdatum kunnen de kandidatenlijsten bij de secretaris van de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie worden ingediend.
4. Binnen een week nadat de in lid 3 bedoelde termijn is verstreken maakt de Ondernemingsraad bekend welke werknemersorganisatie kandidatenlijsten hebben ingediend.
5. Na de in het vorige lid bedoelde bekendmaking kunnen een of meer kiesgerechtigde werknemers die geen lid zijn van een werknemersorganisatie welke kandidaten heeft gesteld, kandidatenlijsten indienen.
6. Bij elke kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat de schriftelijke verklaring overgelegd inhoudende dat hij de kandidatuur aanvaardt.
7. De naam van een kandidaat mag slechts op 1 kandidatenlijst voorkomen.
8. De indieners van kandidatenlijsten kunnen aangeven een lijstverbinding aan te gaan.

#### **Artikel 8, Onderzoek kandidatenlijsten**

1. De Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie onderzoekt of de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie verklaart een kandidatenlijst die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mede aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende 1 week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.
4. De kandidatenlijsten worden uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum door de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie aan de in de onderneming werkzame personen bekendgemaakt.

#### **Artikel 9, Evenveel kandidaten als vacatures**

Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn te vervullen in de Ondernemingsraad, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

### **HOOFDSTUK 4, WIJZE VAN STEMMEN BIJ VERKIEZINGEN**

#### **Artikel 10, Stembiljet; machtiging**

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming of bij geheime elektronische stemming.
2. Door of namens de Ondernemingsraad wordt op de dag van de verkiezing op de door de Ondernemingsraad daarvoor aangewezen plaatsen aan iedere kiesgerechtigde persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de kandidaten vermeld. Direct na invulling deponeert de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus, tenzij het stembiljet per post wordt verzonden.
3. Ieder kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste 2 andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen schriftelijk daartoe is gemachtigd.
4. Indien de verkiezing geschiedt bij geheime elektronische stemming, dan brengt de kiesgerechtigde persoon op de dag van de verkiezing zijn stem uit via een digitaal proces op de site waarop de elektronische OR-verkiezing is geplaatst.

#### **Artikel 11, Aantal stemmen**

Iedere kiesgerechtigde persoon kan 1 stem uitbrengen.

#### **Artikel 12, Geldige stemmen**

1. Na het einde van de stemming stelt de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidatenlijst en elke daarop voorkomende kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet door of namens de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie zijn gewaarmerkt;



- b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
- c. waarop meer dan 1 stem is uitgebracht;
- d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaat.

### **Artikel 13, Bepaling verkiezingsuitslag**

1. Ter bepaling van de uitslag van de verkiezing berekent de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie in de eerste plaats de kiesdeler door het aantal geldig uitgebrachte stemmen te delen door het aantal te bezetten zetels in de Ondernemingsraad. Vervolgens worden aan iedere kandidatenlijst zoveel zetels toegewezen als de kiesdeler begrepen is in het aantal op die lijst uitgebrachte geldige stemmen. De daarbij overblijvende stemmen alsmede de stemmen uitgebracht op een lijst die de kiesdeler niet haalde, gelden als overschotstemmen.  
Zetels die op deze wijze niet kunnen worden vervuld, worden als restzetel achtereenvolgens toegekend aan de lijsten en lijstverbindingen met de meeste reststemmen.  
Bij een gelijke hoeveelheid reststemmen van 2 of meer lijsten of lijstverbindingen beslist het lot welke lijst het eerst een restzetel krijgt.  
De aan een lijst toegevalen zetels worden toegewezen aan de daarop staande kandidaten in de volgorde waarop zij op de lijst(en) voorkomen, met dien verstande dat een kandidaat die persoonlijk de kiesdeler heeft gehaald in ieder geval is gekozen. Indien bij de toepassing van deze bepalingen aan een lijst meer zetels toekomen dan er kandidaten zijn, gaat/gaan de zetel of zetels die niet vervuld kan/kunnen worden over op een of meer van de overige lijsten, waarop kandidaten voorkomen aan wie geen zetel is toegewezen.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekendgemaakt aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties, alsmede aan anderen die kandidatenlijsten hebben ingediend.

### **Artikel 14, Bewaring stembiljetten**

De gebruikte stembiljetten of de bij elektronische stemming verkregen resultaten worden door de secretaris van de Ondernemingsraad respectievelijk Verkiezingscommissie in een gesloten enveloppe ten minste 3 maanden bewaard.

## **HOOFDSTUK 5, VOORZIENING IN TUSSENTIJDSE VACATURES**

### **Artikel 15**

1. In geval van een tussentijdse vacature in de Ondernemingsraad wijst de Ondernemingsraad tot opvolger van het afgetreden lid een kandidaat aan van dezelfde kandidatenlijst, die blijkens de uitslag van de laatstgehouden algemene verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt en deze aanwijzing aanvaardt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen 1 maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 13, lid 2 van dit reglement is van onvereenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel aanwezig

is wijst de Ondernemingsraad tot opvolger van het afgetreden lid een kandidaat aan van een kandidatenlijst waarmee voor de verkiezingen ten behoeve van het vervullen van tussentijdse verkiezingen een lijstverbinding is aangegaan. Wanneer deze lijstverbinding tussen meer dan 2 partijen is gesloten, is er overeenstemming tussen de indieners van de kandidatenlijsten over de kandidatenlijsten waarvan een kandidaat wordt aangewezen voor deze tussentijdse vacature.

4. De aanwijzing geschiedt binnen 1 maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 13, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
5. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste en het tweede lid aanwezig is, wordt niet in de vacature voorzien.
6. Indien de Ondernemingsraad op enig moment meer dan 3 tussentijdse vacatures heeft, waarin niet wordt voorzien, wordt een nieuwe verkiezing van de Ondernemingsraad georganiseerd.
7. Het vijfde lid is niet van toepassing indien de zittingsduur van de huidige Ondernemingsraad nog 6 maanden of minder bedraagt.

## **HOOFDSTUK 6, BEZWARENREGELING**

### **Artikel 16**

1. Iedere belanghebbende kan, binnen 1 week na de bekendmaking daarvan, bij de Ondernemingsraad bezwaar maken tegen een besluit van de Ondernemingsraad met betrekking tot:
  - a. de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van het begin en einde van de stemming (artikel 6, eerste lid);
  - b. de opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen (artikel 7, eerste lid);
  - c. de geldigheid van een kandidatenlijst (artikel 8);
  - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing (artikel 13, tweede lid);
  - e. de voorziening in een tussentijdse vacature (artikel 15).
2. De Verkiezingscommissie dan wel de Ondernemingsraad beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

## **HOOFDSTUK 7, BIJEENKOMEN IN VERGADERING, WERKWIJZE EN SECRETARIAAT**

### **Artikel 17, Vergaderingen**

1. De Ondernemingsraad komt in vergadering bijeen in de navolgende gevallen:
  - a. op verzoek van de voorzitter;
  - b. op gemotiveerd verzoek van ten minste 3 leden;
  - c. voorafgaande aan de overlegvergadering.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de Ondernemingsraad, als bedoeld in het eerste lid, onder b, wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen.

- 3 De secretaris of het ambtelijk secretariaat, doet op schriftelijke of elektronische wijze mededeling van de vergadering aan de leden van de Ondernemingsraad. Deze mededeling vindt, behalve in spoedeisende gevallen, niet later plaats dan 7 dagen voor de te houden vergadering
- 4 Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de Ondernemingsraad als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement aanwezig is. Vacante zetels worden daarbij niet meegeteld.
5. Indien er geen meerderheid aanwezig is op een OR-vergadering, zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven met dezelfde agenda. Wanneer ook op deze vergadering de meerderheid van de Ondernemingsraad niet aanwezig is, kan de vergadering toch worden gehouden.
6. Bij verhindering van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de Ondernemingsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

#### **Artikel 18, Secretariaat**

1. De Ondernemingsraad benoemt uit zijn midden een secretaris.
2. De Ondernemingsraad heeft voor de werkzaamheden van zijn secretariaat met instemming van de bestuurder de beschikking over een ambtelijk secretaris en een ambtelijk ondersteuner. De ambtelijk secretaris en de ambtelijk ondersteuner hebben geen stemrecht in de Ondernemingsraad.
3. De secretaris en de voorzitter van de Ondernemingsraad treden namens de Ondernemingsraad op als functioneel leidinggevende van de ambtelijk secretaris en ambtelijk ondersteuner.
4. De taakomschrijving van de ambtelijk secretaris en de ambtelijk ondersteuner zijn als bijlage aan dit reglement toegevoegd en vormen een onlosmakelijk geheel met dit reglement.
5. De secretaris en/of ambtelijk secretariaat is belast met het bijeenroepen van de Ondernemingsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de Ondernemingsraad bestemde in gekomen stukken en van de Ondernemingsraad uitgaande stukken.

#### **Artikel 19, Agenda**

1. De secretaris en/of het ambtelijk secretariaat maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Zij plaatsen op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgeven onderwerpen. Ieder lid van de Ondernemingsraad kan de secretarissen en/of het ambtelijk secretariaat verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
2. De secretaris en/of het ambtelijk secretariaat maken de agenda bekend aan de leden van de Ondernemingsraad, aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen. Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking ten minste 7 dagen voor de vergadering van de Ondernemingsraad. Tegelijk met het bekendmaken van de agenda worden de bij de agenda behorende stukken aan de leden van de Ondernemingsraad toegezonden.

#### **Artikel 20, Besluitvorming**

1. De Ondernemingsraad beslist bij meerderheid van stemmen. Ter bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan tellen blanco stemmen niet mee.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Besluitvorming in de vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van de Ondernemingsraad aanwezig is. Indien er geen meerderheid aanwezig is op een OR-vergadering zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven met dezelfde agenda. Wanneer ook op deze vergadering de meerderheid van de Ondernemingsraad niet aanwezig is, kan er wel besluitvorming plaatsvinden.
4. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de 2 kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die als dan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken beslist het lot.
5. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de Ondernemingsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te kiezen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 21, Verslaglegging**

1. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de Ondernemingsraad maakt de secretaris van de Ondernemingsraad en/of het ambtelijk secretariaat een verslag van de vergadering en zendt dit in concept toe aan de leden van de Ondernemingsraad. De leden hebben de mogelijkheid –bij voorkeur gemotiveerd- bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag.
2. In de eerstvolgende vergadering worden het verslag door de Ondernemingsraad besproken en vastgesteld.
3. Het vastgestelde verslag is openbaar en wordt beschikbaar gesteld aan, de bestuurder en de in de onderneming werkzame personen. Het aan de in de onderneming werkzame personen bekend te maken verslag bevat geen gegevens waarover ingevolge artikel 20 van de wet geheimhouding moet worden betracht.

#### **Artikel 22, Jaarverslag**

1. De secretaris maakt uiterlijk 4 maanden na afloop van een zittingsjaar een verslag op van de werkzaamheden van de Ondernemingsraad en van de commissies van de Ondernemingsraad in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de Ondernemingsraad.
2. De secretaris en/of het ambtelijk secretariaat maakt het jaarverslag zo spoedig mogelijk na de vaststelling door de Ondernemingsraad bekend aan de bestuurder, de ondernemer en de in de onderneming werkzame personen.



## **HOOFDSTUK 8, SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 23, Slotbepaling**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de Ondernemingsraad.
2. Voorafgaand aan de vaststelling van de wijziging of aanvulling, stelt de Ondernemingsraad de ondernemer in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste 2/3 van het aantal leden van de Ondernemingsraad, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement, aanwezig te zijn.
4. Na vaststelling van het (nieuwe) reglement verstrekt de Ondernemingsraad onverwijld een exemplaar aan de ondernemer en maakt dit bekend aan de in de onderneming werkzame personen

Vastgesteld door de Ondernemingsraad op 21 april 2016

E. Blaauw, voorzitter Ondernemingsraad provincie Drenthe

## **BIJLAGE 1 BIJ HET REGLEMENT VOOR DE ONDERNEMINGSRAAD PROVINCIE DRENTH**

### **A, VASTE COMMISSIE**

De Ondernemingsraad (OR) van de provincie Drenthe;

gelet op artikel 15, eerste en tweede lid, van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR);

FORMULEERT:

het volgende instellingsbesluit tot instelling van de Vaste Commissie voor het beleid inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM-beleid).

#### **Artikel 1**

1. Er is een Vaste Commissie voor VGWM-beleid.
2. De commissie bestaat uit 7 leden, waarvan ten minste 4 lid zijn van de OR.
3. De commissie behandelt voor de Ondernemingsraad de aangelegenheden betreffende de Arbo-wet en de arbeidsomstandigheden bij de provincie Drenthe en brengt daarover desgevraagd of uit eigen beweging advies uit aan de OR.
4. De commissie is bevoegd tot het voeren van informatief vooroverleg met de afdelingsmanager, diens plaatsvervanger(s), de Arbo- en milieucoördinator en eventuele contactpersonen uit de afdelingen en brengt daarover verslag uit aan de OR.

De artikelen 16, eerste tot en met vierde lid, en 22 van de WOR zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 2**

1. De leden van de commissie worden door de OR benoemd voor een periode, aanvangend op het tijdstip van benoeming en eindigend op het tijdstip waarop de zittingstermijn van de leden van de OR, die benoemd heeft, afloopt.
2. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter (tevens lid van de OR) en een secretaris. Na 2 jaar kan de mogelijkheid worden gezien het voorzitterschap over te dragen.  
De commissie wordt bij de voorbereiding en uitvoering van de vergaderingen van de commissie ondersteund door het ambtelijk secretariaat .
3. De commissie vergadert op verzoek van de voorzitter en/of op verzoek van ten minste 3 leden van de commissie. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien ten minste 4 leden van de commissie aanwezig zijn.
4. De artikelen 17, 18, 20 en 21 van de WOR zijn van overeenkomstige toepassing.

5. De leden van de commissie kunnen te allen tijde als zodanig ontslag nemen. Zij geven daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de OR, aan de voorzitter van de commissie en aan de bestuurder.

## **Bijlage bij het besluit tot instelling van een Vaste Commissie voor VGWM-beleid**

### **Artikel 1**

*Tweede lid:* leden

De VGWM-commissie bestaat uit vier OR-leden en drie niet OR-leden.

*Derde lid*

De OR gaat uit van minimaal 4 vergaderingen per jaar rondom de volgende aandachtspunten.

- IGM en Milieuprogramma
- IGM en Milieujaarrapportage
- Arbo-wet/WOR
- Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu in het algemeen binnen de onderneming

*Vierde lid*

De OR gaat ervan uit dat de bestuurder overlegpartner is van zowel de OR als de VGWM-commissie. De bestuurder kan zich tijdens het overleg met de commissie laten bijstaan door een of meerdere, vooraf aangewezen, deskundigen op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.

### **Artikel 2**

*Tweede lid*

Zie bijlage, artikel 1, tweede lid.

*Vierde lid*

De bestuurder zorgt ervoor dat de leden van de commissie voldoende tijd en financiële middelen beschikbaar gesteld wordt voor bijvoorbeeld vergaderen en scholing.

Indien van het recht op scholing gebruik wordt gemaakt, weet de OR zich verplicht dit te melden aan de bestuurder.

## **Toelichting bij het instellingsbesluit van de Vaste Commissie VGWM-beleid**

### *Samenstelling van de VGWM-commissie*

Volgens artikel 15, tweede lid, van de WOR moet de meerderheid (minimaal de helft + 1) van de commissieleden OR-lid zijn. De voorzitter wordt gekozen uit OR-leden die zitting hebben in de VGWM-commissie.

Treedt een OR-lid als zodanig af, dan eindigt automatisch ook het lidmaatschap van een vaste commissie. Indien als gevolg daarvan niet langer meer de meerderheid van de commissie uit OR-leden bestaat, zal door de OR een voorziening moeten worden getroffen, bijvoorbeeld door een ander OR-lid in de commissie te benoemen.

### *Bevoegdheden*

De voorbereiding voor OR-vergaderingen en het adviseren van de OR op VGWM-gebied.

De commissie is bevoegd voor het inwinnen van advies en voor overleg met deskundigen van de Arbo-dienst, op kosten van de bestuurder, tot een maximum van 20 uur per kalenderjaar.

De commissie neemt dus geen besluiten. Het vorenstaande houdt in dat de OR de rechten tot verzoek om wetstoepassing (artikel 40 van de Arbo-wet) en het indienen van bezwaarschriften bij de minister (artikel 42 van de Arbo-wet) niet overdraagt aan de VGWM-commissie.

### *Taken*

1. Beoordelen van het IGM en milieubeleid van de bestuurder.
  - Wettelijke eisen en voorschriften.
  - Informatie, voorlichting en instructie.
  - VGWM-afweging bij investeringen en veranderingen.
  - Functioneren van de VGWM-organisatie en werkoverleg in het bedrijf.
  - Voeren van periodiek overleg met de preventiemedewerkers over de risico-inventarisatie en -evaluatie.
  - Inhoud en opstellen van IGM en milieujaarprogramma en -rapportage.
2. Initiatieven nemen om werksituaties verbeterd te krijgen.
  - Verzamelen van signalen en incidenten, beoordelen van kwesties.
  - Voorstellen ontwikkelen, inbrengen, overleggen en voortgang bewaken.
3. Informatie verzamelen en verspreiden onder collega's.
  - Gebruiken van informatie.
  - Doorgeven van ervaringen en tips voor plan van aanpak op niveau van afdelingen en eenheden.
  - Bevorderen van de naleving van voorschriften.
  - Melden van concrete resultaten aan de achterban/het personeel.
4. Inhoudelijk voorbereiden van OR-vergaderingen ten aanzien van het VGWM-beleid.
5. Opstellen van adviezen die aan de OR worden voorgelegd.
6. Maken van behandelingsvoorstellen voor de OR.

7. Indien nodig zijn leden van de Vaste Commissie VGWM-beleid aanwezig bij het informeel overleg tussen de OR en de directeur-secretaris (DS)/directeur, plaatsvervangend secretaris (DPS).

*Voorwaarde bij deze taken*

- De commissie ontvangt van de bestuurder de benodigde stukken via de OR.
- De commissie krijgt op haar verzoek, voor het goed kunnen verrichten van voornoemde taken, alle benodigde informatie van functionarissen en deskundigen.
- Op verzoek van de OR kunnen deze functionarissen en deskundigen de commissievergaderingen, het informeel overleg tussen de OR en de DS/PDS, de OR-vergaderingen en de overlegvergaderingen bijwonen.