

Nazorgplan

Formulier voor het aanvragen van een besluit over instemming met een nazorgplan als bedoeld in artikel 39d, juncto artikel 28 van de Wet bodembescherming en de Provinciale Omgeving Verordening Drenthe

Gegevens saneerder/opdrachtgever

Naam _____
 Rechtspersoon _____
 Correspondentieadres _____
 Postcode en woonplaats _____
 Contactpersoon en telefoonnummer _____
 E-mail _____

Gegevens (eventuele) gemachtigde

Indien de aanvrager niet de saneerder/opdrachtgever van het nazorgplan is, dient een schriftelijke machtiging van de saneerder/opdrachtgever overlegd te worden (zie Machtigingsformulier). Dit is niet nodig indien de machtiging al bij de melding aanvraag instemming saneringsplan of instemming evaluatieverslag is gedaan en ook de instemming nazorgplan omvat.

Naam gemachtigde _____
 Adres _____
 Postcode en woonplaats _____
 Contactpersoon en telefoonnummer _____
 E-mail _____

Gegevens eigenaar/erfpachter/gebruiker perceel

Naam _____
 Adres _____
 Postcode en woonplaats _____

Gegevens verantwoordelijke voor nazorg

Naam _____
 Adres _____
 Postcode en woonplaats _____

Dit gedeelte niet invullen!

Projectleider _____
 Akkoord _____
 Datum _____



Titel rapport _____

Datum _____

Adviesbureau _____

Rapportnummer _____

Vereisten Nazorgplan

Dit is een controlemiddel om te beoordelen of het nazorgplan volledig is. Onderstaande vereiste punten aankruisen die in het nazorgplan zijn opgenomen. Wanneer de punten niet in het nazorgplan zijn opgenomen de reden hiervan vermelden. Afwezigheid van deze punten kan leiden tot opschorten van de procedure en/of niet in behandeling nemen van de aanvraag.

1. Algemene gegevens

- 1. Adres, kadastrale aanduiding, x-, y-coördinaten.
- 2. Kadastrale kaart van maximaal 3 maanden oud, die de huidige kadastrale situatie weergeeft en waarop de restverontreiniging is aangegeven (S- en I-contour verontreiniging in grond en grondwater).
- 3. Bestemming van terrein/beoogd gebruik.
- 4. Van toepassing zijnde zorg (registratie, administratief beheer, monitoring, isolatie/beheersing/controle).
- 5. Beschrijving van de gebruiksbeperkingen als gevolg van risico's van de restverontreiniging.
- 6. Contactgegevens feitelijke gebruikers van perceel waarvoor gebruiksbeperkingen gelden.

2. Organisatie

- 1. Contactgegevens betrokken instanties.
- 2. Contactgegevens financieel verantwoordelijke voor uitvoeren nazorgplan (*indien aanwezig contract toevoegen*).
- 3. Contactgegevens organisatorisch verantwoordelijke voor uitvoering nazorgplan.
- 4. Weergave regeling financiële verantwoordelijkheid.
- 5. Begroting van de kosten.
- 6. Veiligstellen verplichtingen bij verkoop van de locatie.

3. Situatie

- 1. Soort, omvang, gehalten en plaats (grond/grondwater en locatie) van de restverontreiniging.
- 2. Beschrijving locatie en omgeving: geohydrologie; kwetsbare objecten.
- 3. Reden van achterblijven restverontreiniging.

4. Maatregelen

- 1. Beheer monitoringssysteem.
- 2. Indien de restverontreiniging wordt geïsoleerd: de wijze waarop de werking van de isolerende voorzieningen wordt gewaarborgd en gecontroleerd.
- 3. Indien de restverontreiniging wordt gemonitord:
 - een monitoringsplan met bemonsteringsfrequentie, actiewaarden, ijkmomenten en verwachte tijdsduur;
 - een onderbouwing door berekening over verspreiding en mobiliteit;
 - plaats en filterstelling monitoringspeilbuizen.

- 4. Indien de restverontreiniging actief wordt beheerst:
 - beschrijving van het beheerssysteem, inclusief tekening en kaart.
- 5. Tijdsduur maatregelen.

5. Overig

- 1. Risico's die zorg bedreigen.
- 2. Evaluatie van de zorg (tijdstip en wijze verslaglegging).
- 3. Wijze van handelen indien feitelijke situatie afwijkt van beoogde situatie.
- 4. Wijze van handelen bij verandering terreingebruik.
- 5. Benodigde vergunningen, meldingen.
- 6. Veiligheids- en arbeidshygiënische aspecten.
- 7. Kostenraming.

Ruimte voor toelichting

Bijvoorbeeld indien u één of meerdere vragen met nee hebt beantwoord

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

te

op

(handtekening saneerder/opdrachtgever of gemachtigde + naam in blokletters)

U kunt dit formulier opsturen naar de Provincie Drenthe, t.a.v. RUD Drenthe, Postbus 122, 9400 AC ASSEN. U kunt het formulier ook mailen, stuur het dan naar post@drenthe.nl

Toelichting

Volgens artikel 39d van de Wet bodembescherming moet een nazorgplan bij gedeputeerde staten te worden ingediend. Het nazorgplan moet worden ingediend als in het evaluatieverslag is beschreven dat na de sanering verontreiniging in de bodem aanwezig is gebleven en dat er gebruiksbepalingen of maatregelen in het belang van de bescherming van de bodem nodig zijn. Het nazorgplan moet tegelijk met het indienen van het evaluatieverslag of zo spoedig mogelijk na toezending van het evaluatieverslag worden ingediend. Met het nazorgplan moet door gedeputeerde staten zijn ingestemd. Gedeputeerde staten stemmen in met het nazorgplan als blijkt of de gebruiksbepalingen of maatregelen die zijn opgenomen in het plan voldoende zijn om er voor te zorgen dat de verontreiniging die na de sanering is achtergebleven niet zal leiden tot een vermindering van de kwaliteit van de bodem.

Gedeputeerde staten dienen binnen zes maanden na ontvangst van het nazorgplan een beslissing te nemen. Met de uitvoering van het nazorgplan kan worden begonnen nadat gedeputeerde staten hebben ingestemd.

In artikel 39d van de Wet bodembescherming is opgenomen wat tenminste in het nazorgplan moet zijn beschreven.

De in het formulier opgenomen vereiste punten betreffen deze aspecten van het nazorgplan en dient als controle middel om te beoordelen of het nazorgplan volledig is. Ook stellen gedeputeerde staten volgens de Provinciale Omgevingsverordening Drenthe, artikel 6.1, tweede lid, nadere regels over de gegevens die in het nazorgplan moeten worden opgenomen. Het ingevulde formulier dient volgens de Provinciale Omgevingsverordening Drenthe, artikel 6.1, eerste lid, gelijktijdig met het nazorgplan bij gedeputeerde staten te worden ingediend.

De op het formulier gevraagde gegevens worden hieronder nader toegelicht.

Gegevens saneerder/opdrachtgever

De saneerder is degene die de sanering heeft opgedragen. Wanneer de saneerder het indienen en het invullen van het aanvraagformulier door een ander laat doen dan dient deze hiervoor gemachtigd te zijn. In dat geval dient een ingevuld machtigingsformulier mee gezonden te worden. Dit is niet nodig indien de machtiging al bij de melding aanvraag instemming saneringsplan en/of instemming evaluatieverslag is gedaan en ook het nazorgplan omvat.

Gegevens eigenaar/erfpachter/gebruiker

Deze gegevens zijn van belang omdat de eventuele gebruiksbepalingen die gelden op het grondgebied waar sprake is van verontreiniging door de eigenaar/erfpachter/gebruiker in acht dienen te worden genomen.

Gegevens verantwoordelijke nazorg

Hier dient aangegeven te worden wie is aangewezen om belast te zijn met de uitvoering van de maatregelen die zijn beschreven in het nazorgplan.

Vereisten Nazorgplan

Dit is een controlemiddel om te beoordelen of het nazorgplan volledig is.

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend: Gedeputeerde staten behouden zich het recht voor een aanvraag niet-ontvankelijk te verklaren of de beschikkingstermijn op te schorten, indien de bij de aanvraag verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag of de voorbereiding van de beschikking op het nazorgplan. De aanvraag kan, nadat de aanvrager de gelegenheid heeft gehad binnen een door ons gestelde termijn de aanvraag aan te vullen en hij dit niet doet, door ons niet-ontvankelijk worden verklaard.