

provincie Drenthe

Jaarverslag
Vergunningverlening, Toezicht en
Handhaving 2018

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) 2018 van de provincie Drenthe, zoals voorgeschreven in artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Dit verslag geeft aan welke activiteiten binnen het team VTH zijn uitgevoerd in 2018. Het betreft de activiteiten die zijn opgenomen in het in 2017 vastgestelde “Uitvoeringsprogramma VTH 2018” op het gebied van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van wetgeving waarvoor de provincie Drenthe het bevoegd gezag is en binnen de eigen provinciale organisatie worden uitgevoerd.

Daarnaast leggen wij in dit jaarverslag verantwoording op welke wijze wij in 2018 uitvoering hebben gegeven aan het in de beleidsnota's ‘Goed geregeld 1 en 2’ opgenomen VTH-beleid. Ook hebben wij in dit jaarverslag de verantwoordingsplicht opgenomen, zoals deze is vastgelegd in artikel 5 van de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht provincie Drenthe.

Het jaarverslag VTH 2018 beschrijft de uitvoering van de vergunningverlening en het (provinciaal) eerstelijns-toezicht en handhaving. Dit is het toezicht op de naleving van regels bij activiteiten door particulieren en bedrijven waarvoor de provincie bevoegd gezag is. Dit jaarverslag heeft dus geen betrekking op de verantwoording van het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering door andere partijen, het zogenaamde tweedelijns-toezicht.

Het jaarverslag maakt onderdeel uit van de beleidscyclus. De resultaten zoals opgenomen in dit jaarverslag zullen worden gebruikt bij het opstellen van het Uitvoeringsprogramma VTH 2020. Hierbij zal dan tevens gekeken worden of de resultaten aanleiding geven tot aanpassingen van het beleid voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Gedeputeerde Staten van Drenthe

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Inleiding	4
2. Rapportage en verantwoording	6
3. Vergunningverlening, toezicht en handhaving	8
3.1 Organisatie Team vergunningverlening, toezicht en handhaving	8
3.2 Beleidsdoelstellingen VTH	9
3.3 Kwaliteitsdoelstellingen VTH	11
3.4 Coördinatie	13
3.5 Bereikbaarheid	13
4. Overzicht uren en activiteiten team VTH	15
4.1 Inleiding	15
4.2 Vergunningverlening	16
4.4 Conclusie	18

1. Inleiding

Op 14 april 2016 is de Wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. In deze wet zijn bepalingen opgenomen die zijn gericht op kwaliteitsbevordering en versterkte samenwerking in de uitvoering en handhaving van met name de omgevingsvergunning. Daarnaast hebben de bepalingen betrekking op de uitvoering en handhaving van het bepaalde bij of krachtens enkele wetten op het gebied van het omgevingsrecht zoals de Wet milieubeheer, de Waterwet en de Ontgrondingenwet. Het doel van deze Wet VTH is om (de resultaten van) het proces van kwaliteitsbevordering en versterkte samenwerking wettelijk te borgen en daarmee de fragmentatie en de vrijblijvendheid in de samenwerking verder te beperken. De wet heeft geen zelfstandige status gekregen maar de inhoud is opgenomen in Hoofdstuk 5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De verdere uitwerking van deze regels heeft plaatsgevonden in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

Uit deze nieuwe wetgeving vloeit voor het bevoegd gezag onder andere de verplichting voort om de uitvoering en handhaving van hun VTH-taken op een programmatische wijze vorm te geven. Dit is zowel van toepassing op de uitvoering van de handhavingstaken als ook op de vergunningverlening.

De provincie heeft het provinciaal beleid, de koers, sturing en uitvoeringskader voor haar VTH taken in algemene zin opgenomen in de beleidsstukken "Goed geregeld 1" en "Goed geregeld 2". De nota "Goed geregeld! 1" bevat het algemeen beleidskader. In de nota zijn onder andere de uitgangspunten van het beleid ten aanzien van vergunningen, toezicht en handhaving beschreven. Ook is de koers naar de praktijk beschreven en de kwaliteit en sturing daarop.

De nota "Goed geregeld! 2" bevat het uitvoeringskader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het is gebaseerd op het algemene beleidskader zoals beschreven in "Goed geregeld! 1". In deze nota is onder andere de vergunningverlening en het toezicht en de handhaving beschreven. Ook is in de nota ingegaan op het informeren van burgers over onder andere de veiligheid van BRZO-bedrijven. Ook voor de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) dient de nota als uitvoeringskader.

Specifiek voor de taken die door het team VTH worden uitgevoerd hebben wij de nota "Goed Geregeld! 3. Nader ingevuld" vastgesteld. In deze nota worden alle VTH-taken die de provincie zelf uitvoert beschreven. Dit is een bredere invulling dan de wet voorschrijft. Dit is besloten in onze beleidsnota's "Goed geregeld". Hierin is namelijk aangegeven dat wij alle aan ons opgedragen VTH taken (dus ook de Wet natuurbescherming en de Provinciale Omgevingsverordening) op dezelfde wijze gaan uitvoeren. Hierdoor kunnen we voor zowel externen (aanvragers, vergunninghouders) als ook de interne organisatie duidelijk aangeven dat wij over de hele lijn dezelfde werkwijze hanteren.

De VTH-taken die door ons team worden uitgevoerd hebben betrekking op:

- de Wet Natuurbescherming
- de Waterwet
- de Ontgrondingenwet
- de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvbz)

- de Wet luchtvaart
- de Provinciale Omgevingsverordening Drenthe (POV)
 - Grondwaterbescherming
 - Stiltegebieden
 - Vaarverbod Drentsche Aa
 - Ligplaatsen

In de nota “Goed Geregeld! 3. Nader ingevuld” hebben wij opgenomen op welke manier wij het programmatisch werken hebben vormgegeven. Belangrijke onderdelen hiervan zijn onder andere het beschrijven en benoemen van de uit te voeren taken, het prioriteren van de werkzaamheden op basis van een risico-inventarisatie en het programmeren van de uit te voeren taken. Naast een algemeen gedeelte bestaat de nota uit een uitvoeringsprogramma. In 2017 hebben wij voor de eerste keer een dergelijk uitvoeringsprogramma vastgesteld: het Uitvoeringsprogramma VTH 2018. In dit jaarverslag is de verantwoording over het uitvoeringsprogramma 2018 opgenomen.

2. Rapportage en verantwoording

In dit jaarverslag rapporteren en leggen wij verantwoording af over een aantal verschillende onderdelen van de door ons uitgevoerde taken op het vlak van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hieronder hebben wij in het kort aangegeven op grond van welke wettelijke bepalingen en provinciale beleidsnota's wij de in dit jaarverslag opgenomen rapportage en verantwoording hebben opgenomen. In Hoofdstuk 3 van dit jaarverslag hebben wij dit verder uitgewerkt.

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

In Hoofdstuk 5 van de Wabo zijn de algemene uitgangspunten, taken en regels voor het op te stellen beleid en het uitvoeren van vergunningverlening, toezicht en handhaving opgenomen. Naast bijvoorbeeld de verplichting tot het opstellen van beleidsplannen, uitvoeringsprogramma's en rapportages is hier ook de verplichting tot het instellen van Regionale uitvoeringsdiensten vastgelegd.

Besluit omgevingsrecht (Bor)

In het BOR zijn de algemene uitgangspunten en verplichtingen uit de Wabo verder uitgewerkt. Zo is onder andere aangegeven wat er in het uitvoeringsprogramma moet worden opgenomen aan activiteiten en doelen. En op welke wijze hierover gerapporteerd dient te worden. Daarnaast dient in de rapportage aandacht te worden besteed aan de personeelsbezetting in relatie tot de VTH-taken, de aangebrachte scheiding tussen vergunningverlening en handhaving, de bereikbaarheid van de provincie en de koppeling met de begroting.

Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor)

In deze ministeriële regeling is nog exacter aangegeven welke gegevens in ieder geval in de rapportage moeten terugkomen. Hierbij moet worden gedacht aan het aantal uitgevoerde controles, het aantal opgelegde bestuurlijke sancties en het aantal opgestelde processen-verbaal.

Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht provincie Drenthe

Deze verordening is in 2017 door provinciale staten vastgesteld. In deze verordening is opgenomen dat de provincie Drenthe voor de uitvoering van haar VTH-taken zal voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1. Deze kwaliteitscriteria zijn in overleg met het IPO, de VNG en het Rijk vastgesteld. In deze kwaliteitscriteria worden eisen gesteld aan de omvang en kwaliteit van het ambtelijk apparaat dat de VTH-taken uitvoert. Dit zijn eisen met betrekking tot onder andere het opleidingsniveau van het betrokken personeel en het minimale aantal personen dat belast is met de uitvoering van een specifieke taak (bijvoorbeeld vergunningverlener of toezichthouder).

Beleidsnota's "Goed Geregeld"

In de beleidsnota's zijn de vier beleidsuitgangspunten opgenomen waaraan de uitvoering van de VTH-taken moet voldoen. Deze vier zijn:

1. risicogericht
2. betrouwbaar
3. professioneel
4. verantwoordelijkheid waar deze hoort

Daarnaast zijn nog een aantal algemene uitgangspunten opgenomen. Als voorbeelden hiervan kunnen worden genoemd dat vergunningen helder en handhaafbaar moeten zijn, vergunningen moeten voldoen aan de wettelijke eisen en het via een interne werkwijze bijhouden van het vergunningenbestand.

3. Vergunningverlening, toezicht en handhaving

3.1 Organisatie Team vergunningverlening, toezicht en handhaving

In Drenthe wordt een deel van de provinciale VTH-taken uitgevoerd door de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD). Deze taken van de RUD bestaan in hoofdzaak uit het (landelijk vastgestelde) milieutakenpakket aangevuld met de gemeentelijke en provinciale bodemtaken. Door het team VTH worden de overige VTH-taken op het gebied van het omgevingsrecht (met uitzondering van de ruimtelijk ordeningstaken) uitgevoerd. Zie hiervoor de opsomming in paragraaf 2.1.

In dit jaarverslag zullen wij ons beperken tot de VTH-taken die door het team VTH zijn uitgevoerd.

Het team VTH is opgebouwd uit twee clusters. In de ene cluster vindt de uitvoering van de Wet natuurbescherming plaats. In de andere cluster de uitvoering van de overige taken (zie paragraaf 2.1). Binnen beide clusters vindt zowel het toezicht en de handhaving als ook de vergunningverlening plaats.

De totale formatie van het team VTH bestaat uit 21,9 fte. De functies zijn te verdelen over:

- management
- planning en control
- vergunningverlening
- toezicht en handhaving
- juridische zaken
- ondersteuning wettelijke taken

In onderstaande tabel is aangegeven op welke wijze de bezetting van het team VTH zich verhoudt met de in de Kwaliteitsverordening VTH vastgestelde kwaliteitscriteria. Dit zowel voor wat betreft de getalsmatige bezetting als ook de kwaliteit van onze medewerkers. Daarnaast is op persoonsniveau een scheiding aangebracht tussen toezicht en handhaving aan de ene kant en vergunningverlening aan de andere kant. Beide functies kunnen en mogen op grond van het Besluit omgevingsrecht niet bij een en dezelfde persoon zijn belegd.

Taak	Aard	Niveau	Werk-ervaring	Specifieke kennis	Frequentie	Minimale bezetting	Bezetting VTH
Vergunning-verlening	Eenvoudig	MBO	3 jaar	Wet milieubeheer en omgevingsrecht	Besteden van 2/3 fte aan 6 activiteiten	2 medewerkers	1 medewerker MBO
	Complex	HBO	3 jaar	Wet milieubeheer en omgevingsrecht	Besteden van 2/3 fte aan 6 activiteiten	2 medewerkers	8 medewerker HBO (totaal 8,1 fte)
Toezicht en Handhaving	Eenvoudig	MBO	3 jaar	Wet milieubeheer en omgevingsrecht	Besteden van 2/3 fte aan 6 activiteiten	Geen minimumaantal	8 medewerker HBO
	Complex	HBO	3 jaar	Wet milieubeheer en omgevingsrecht	Besteden van 2/3 fte aan 6 activiteiten	2 medewerkers	(totaal 7 fte)
Juridische activiteiten: afwijking, bezwaar, beroep	Eenvoudig	HBO	3 jaar	Groene wetten Jurisprudentie Bestuurlijke verhoudingen Handhaving	Besteden ½ fte aan deze taken	2 medewerkers	2 medewerker AC
	Complex	HBO	5 jaar	Groene wetten Jurisprudentie Bestuurlijke verhoudingen Handhaving Europese kaders	Besteden ½ fte aan deze taken	2 medewerkers	(totaal 1,8 fte)

- # *Bij vergunningverlening voldoen 6 medewerkers aan alle kwaliteitscriteria. 2 medewerkers hebben minder dan 3 jaar werkervaring waarvan 1 medewerker ook nog (meer) specifieke kennis moet opdoen. In totaliteit wordt daarmee voldaan aan de gestelde kwaliteitscriteria*
- # *Bij toezicht en handhaving voldoen alle 8 medewerkers aan de kwaliteitscriteria.*
- # *De huidige bezetting bij juridische activiteiten voldoet niet aan de minimale bezetting zoals opgenomen in de kwaliteitscriteria. Benodigd zijn minimaal 4 medewerkers die de helft van hun tijd aan de uitvoering van deze taken besteden (4 x 0,5 fte = 2 fte). Bij VTH is 1,8 fte beschikbaar. Dit is in 2018 opgelost door tijdelijke inhuur van RUD en van extern. Dit vereist wel de nodige aandacht in 2019.*

3.2 Beleidsdoelstellingen VTH

In de beleidsnota's zijn een aantal uitgangspunten opgenomen waar de uitvoering van de VTH-taken aan moet voldoen. Hieronder zijn deze uitgangspunten uiteengezet waarbij per uitgangspunt wordt aangegeven op welke wijze wij hier in 2018 aan hebben voldaan. De uitgangspunten zijn:

A. De taken moeten risicogericht worden uitgevoerd

In de nota 'Goed Geregeld! 3 Nader ingevuld.' zijn alle uit te voeren VTH-taken benoemd en onderworpen aan een risico-inventarisatie. Hierbij is de activiteit getoetst aan:

- a. fysieke veiligheid
- b. kwaliteit sociale leefomgeving
- c. financieel economische schade
- d. verlies of schade aan natuurschoon en soorten
- e. schade aan de (volks)gezondheid
- f. schade aan het bestuurlijk imago / bestuurlijk speerpunt

Aan de hand van deze toets heeft iedere activiteit een risico-score gekregen die vervolgens is omgezet in een prioriteit: heel hoog, hoog, gemiddeld en laag. Deze prioriteit hebben wij opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

B. Betrouwbaar: doen wat we moeten doen

In onze uitvoering zijn wij betrouwbaar voor onze burgers, partners en het bedrijfsleven. Bij het verlenen van een vergunning, het controleren en het handhaven van de wet- en regelgeving behandelen wij de overheid hetzelfde als burgers en bedrijfsleven. Dat doen wij door het werk zo veel als mogelijk te standaardiseren door het toepassen van eenduidige vergunningsvoorschriften. Daarnaast conformeren wij ons aan de Landelijke Handhavingsstrategie. De provincie legt niet alleen regels op, maar wij maken ook duidelijk welke regels voor wie van toepassing zijn en hoe deze in elkaar zitten. Dit doen wij door het gericht geven van voorlichting aan de verschillende doelgroepen, medeoverheden en het opnemen van meer algemene informatie op onze website. Dit is een doorlopend proces waarin wij ons continu proberen te verbeteren om de kwaliteit van onze uitvoering te waarborgen.

C. Professioneel: kwaliteit, kennis en kunde

De uitvoering van taken moet minimaal voldoen aan de (landelijk) gestelde proces- en kwaliteitscriteria, vastgelegd in een verordening. Maar de provincie vindt het zelf ook belangrijk dat zij haar taken op een hoog niveau uitvoert. Dat betekent dat:

- medewerkers beschikken over de juiste kennis en deskundigheid;
- de provincie transparant is;
- de provincie communiceert over de resultaten naar de betreffende doelgroep;
- de provincie toegang heeft tot informatiesystemen met actuele en juiste data- en basisgegevens.

Met de vaststelling van de Kwaliteitsverordening VTH hebben Provinciale Staten de landelijk opgestelde kwaliteitscriteria voor de uitvoering van VTH-taken op het team VTH van toepassing verklaart. Wij hebben in 2018 de personele bezetting en professionaliteit van het team afgestemd op deze kwaliteitscriteria. In paragraaf 3.1 is hierop al nader ingegaan.

Een punt van aandacht blijft de beschikbaarheid van digitale systemen met de actuele en juiste data- en basisgegevens zowel voor vergunningverlening als ook voor toezicht en handhaving. Zo beschikt het team nog niet over voldoende adequate workflow systemen, waardoor processen nog niet op de meest efficiënte wijze worden doorlopen. Eind 2018 is er een oplossing in gang gezet voor het toezicht op de zwem- en badgelegenheden in Drenthe. Dit systeem kan worden gezien als pilot dat bij goed functioneren ook binnen de andere taken van VTH zal worden ingezet.

Om de kwaliteit van de uitvoeringstaken binnen het team te behouden en te verbeteren worden in een vroegtijdig stadium ook andere teams binnen de provincie en externe partijen betrokken. Dit vergroot de kwaliteit en integraliteit van het product en draagt bij aan noodzakelijke afstemming en draagvlak voor genomen besluiten. Voor alle onderdelen van het team VTH hebben de medewerkers ook hun contacten met andere provincies en binnen het IPO.

D. Verantwoordelijkheid waar deze hoort

Wij nemen onze verantwoordelijkheden en werken binnen de kaders van de huidige wet- en regelgeving. Voor toezicht en handhaving handelen wij vanuit de beginselplicht tot handhaving. Wij benaderen bedrijven, instellingen en particulieren

vanuit het principe dat iedere partij vertrouwen moet verdienen. Dit principe geldt ook voor de provinciale vergunde werkzaamheden en die van medeoverheden. Daarnaast trekken wij waar het helpt en loont in onze werkzaamheden graag samen op met andere betrokken partijen, met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheid.

3.3 Kwaliteitsdoelstellingen VTH

Op basis van de Kwaliteitsverordening VTH moeten Gedeputeerde Staten jaarlijks melding doen aan Provinciale Staten over de naleving van de kwaliteitscriteria. In paragraaf 3.1 hebben wij met betrekking tot de formatie en kwaliteit van de medewerkers van het team VTH al aangegeven hoe zich deze verhoudt tot de kwaliteitscriteria. Daarnaast moeten wij voor een aantal andere elementen beoordelen of wij hiermee hebben voldaan aan de doelstellingen van de Kwaliteitsverordening VTH. Deze elementen zijn:

A. de dienstverlening

De manier waarop (in communicatie, snelheid en service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving, klagers etc.) omgaat. Een overzicht van de manier van afhandeling van via het KCC bij het team binnengekomen telefoontjes is als bijlage van dit jaarverslag opgenomen.

B. de uitvoeringskwaliteit

De mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit.

Om de inhoudelijke kwaliteit van de geleverde producten te waarborgen vinden er bij het opstellen van de verschillende producten een aantal controlemomenten plaats. Alle opgestelde concept-besluiten worden, voordat deze worden aangeboden aan de teammanager, door een gekwalificeerde collega tegen gelezen. Met name de juridische kwaliteit wordt hier beoordeeld. Specifiek voor vergunningen en ontheffingen bestaat daarnaast een handhavingstoets. De toezichthouder beoordeelt of het opgestelde besluit (met name de bijbehorende voorschriften) ook in de praktijk handhaafbaar is. Hier ligt de nadruk op de technische kwaliteit van het besluit. Door deze twee toetsen wordt de kwaliteit van het genomen besluit voldoende gewaarborgd. Om deze procedures voldoende te borgen hebben wij dit vastgelegd in de procesbeschrijvingen van ons digitale systeem Docbase. Bij het doorlopen van het digitale proces komen de juridische check en de handhavingstoets als stappen aan de orde zodat deze niet kunnen worden overgeslagen. Ook gelden er werkafspraken dat vergunningen worden tegen gelezen. Deze afspraken zijn opgenomen in het Teamplan van VTH.

C. Relatie met Begroting 2018

Speerpunt	Beleidsopgave	Taak VTH
Bereikbaar Drenthe	3.1 Bereikbaar Drenthe	Wet Luchtvaart
	3.6 Het beheren en onderhouden van de vaarwegen op een afgesproken kwaliteitsniveau	POV, ligplaatsen

Ruimtelijk Drenthe	4.2	Klimaatbestendig watersysteem voor landbouw, natuur en wonen	Waterwet
	4.3	Schoon grond- en oppervlakte water voor mens, natuur, landbouw en drinkwatervoorziening	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden
	4.3	Schoon grond- en oppervlakte water voor mens, natuur, landbouw en drinkwatervoorziening	POV, Grondwater-bescherming
	5.2	In Drenthe behoud en verbetering van de milieu- en leefomgevingskwaliteit tot tenminste het niveau van de wettelijke milieueisen	POV, Stiltegebieden
	5.3	De bodem en ondergrond worden zo beheerd en benut dat deze ook voor volgende generaties hun culturele, ecologische en economische kracht behouden	Ontgrondingenwet
Energiek Drenthe	7.2	Natuurlijk Platteland; Biodiversiteit versterken met economisch perspectief	Wet natuurbescherming
	7.2	Natuurlijk Platteland; Biodiversiteit versterken met economisch perspectief	POV, Vaarverbod Drentsche Aa

D. Verwerking persoonsgegevens

Binnen het team VTH worden op verschillende manieren persoonsgegevens vastgelegd en verstrekt als dit noodzakelijk is. Op de opslag en verwerking van deze persoonsgegevens is de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) van toepassing. Dit betekent dat wij uiterst zorgvuldig moeten omgaan met het vastleggen en verspreiden van deze persoonsgegevens. Bij natuurlijke personen worden alleen de locatiegegevens (adres, woonplaats, coördinaten, kadastrale gegevens) opgevraagd voor zover dat nodig is voor het beoordelen van de aanvraag. Bij publicatie van besluiten of verstrekken van openbare informatie aan derden worden de persoonsgegevens niet verstrekt. Veelal betekent dit dat deze gegevens in de betrokken documenten actief onleesbaar gemaakt moeten worden (anonimiseren). Binnen het team worden persoonsgegevens in de volgende digitale systemen opgeslagen:

- Docbase (gedigitaliseerd archiefsysteem)

- Toezichtloket (digitale applicatie op smartphone of tablet om toezichtbezoeken te rapporteren)
- Digitale checklisten (digitaal systeem voor toezicht zwemgelegenheden)
- BOL (digitaal systeem voor het vastleggen van bodemenergiesystemen)

Alle systemen zijn door het team Informatie en Automatisering (I&A) gecheckt met betrekking tot de opslag en verwerking van persoonsgegevens. Alle systemen voldoen hieraan. Ook is er binnen de provincie Drenthe een coördinator voor de Avg die ons hierin adviseert en waar nodig ondersteunt.

3.4 Coördinatie

In 2018 heeft de samenwerking met de groene handhavingpartners plaatsgevonden aan de hand van een zogeheten handhavingskalender. Op die wijze zijn de door de diverse partners vastgestelde prioriteiten opgepakt op de meest relevante momenten in het jaar. Het gaat dan om visserijcontroles, toezicht op loslopende honden, de Boswet, ongewenst gedrag rondom recreatieplassen, etc.

Daarnaast bestaat er binnen de provincie een Offroad Team Drenthe. Dit team is een samenwerking tussen alle groene partners die toezicht houden in natuurgebieden, zoals SBB, Stichting het Drentse landschap, Natuurmonumenten, politie en provincie Drenthe waarbij gebruik wordt gemaakt van offroad motoren. Regelmatig, in de maanden oktober tot en met april, worden controles gehouden op illegale activiteiten in het buitengebied, waarbij de hoofdzaak ligt bij het buiten de wegen en paden crossen met motoren in natuurgebieden. Buiten deze periode treedt het team op bij klachten.

Bij de grijze partners loopt de samenwerking vooral via de RUD Drenthe.

In het jaarlijkse Bestuurlijke Overleg VTH wordt de gemeenschappelijk inzet afgesproken en de resultaten besproken. Dit Bestuurlijk Overleg wordt ambtelijk voorbereid met alle partners. Deze partners zijn de terrein beherende organisaties, de RUD Drenthe, de waterschappen, de gemeenten, politie en OM.

Ook vindt er binnen onze organisatie op bestuurlijk niveau een gecoördineerd overleg plaats op het vlak van de VTH-taken voor zowel de provinciale uitvoering als ook de uitvoering door de RUD. Hiertoe is er 1 keer per twee weken een gezamenlijk POHO met de gedeputeerde belast met de vergunningverlening en de gedeputeerde belast met het toezicht en de handhaving.

3.5 Bereikbaarheid

De provincie is tijdens kantooruren bereikbaar via het Klantcontactcentrum (KCC). Het KCC neemt het telefoontje in ontvangst en zal dit afhandelen op basis van de door ons aangeleverde algemene informatie. Is dit niet mogelijk, dan wordt het telefoontje doorgeschakeld naar de betreffende medewerker. Mocht deze de oproep niet kunnen beantwoorden dan ontvangt de medewerker, van het KCC een terugbelverzoek. Van de medewerker wordt verwacht dat hij of zij binnen drie werkdagen het terugbelverzoek afhandelt.

Daarnaast beschikt de provincie Drenthe over een Meldpunt Milieuklachten. Bij dit meldpunt kunnen telefonisch klachten over bijvoorbeeld water- en bodemverontreiniging, afvalstortingen, vissterfte, olielozingen, stank- en stofoverlast van fabrieken of geluidsoverlast

worden gemeld. Het Meldpunt Milieuklachten is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar. Het meldpunt neemt de klacht aan en draagt deze over aan het betreffende bevoegde gezag.

Naast het doen van een telefonische melding bestaat ook de mogelijkheid een klacht schriftelijk te melden. Op de website van de provincie Drenthe is een digitaal klachtenformulier opgenomen.

4. Overzicht uren en activiteiten team VTH

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leggen wij verantwoording af over de uitvoering van onze VTH-taken zoals wij deze hebben opgenomen in het 'Uitvoeringsprogramma VTH 2018'. In dit in 2017 vastgestelde uitvoeringsprogramma zijn de VTH-taken beschreven en zijn de uren en uit te voeren activiteiten voor 2018 gepland. In paragraaf 3.2 hebben wij al aangegeven wat in het uitvoeringsprogramma is opgenomen. Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld.

Wij hebben onze verantwoording als volgt opgebouwd.

In paragraaf 4.2 wordt ingegaan op het onderdeel vergunningverlening. Hierbij wordt een verschil gemaakt tussen de besteedde uren en uitgevoerde activiteiten. Onder activiteiten vallen verschillende handelingen: bijvoorbeeld het verlenen/afwijzen van een ontheffing of vergunning, het afdoen van een melding, het buiten behandeling stellen van een aanvraag of het afgeven van een Verklaring van geen bedenkingen (VVGB).

In paragraaf 4.3 wordt ingegaan op het onderdeel toezicht en handhaving. Ook hier wordt verschil gemaakt tussen de besteedde uren en de uitgevoerde activiteiten. Onder deze activiteiten vallen onder andere het uitvoeren van een bedrijfscontrole, het afdoen van een klacht of melding of het opmaken van een proces verbaal.

In de twee paragrafen zijn wij per onderdeel ingegaan op de meest in het oog springende verschillen tussen de planning en daadwerkelijke uitvoering.

De ondersteuning wettelijk taken (OWT) levert een belangrijke bijdrage aan uitvoering van de diverse activiteiten. De uren die zij binnen het team hebben besteed zijn niet apart benoemd maar opgenomen in de totaaloverzichten bij vergunningverlening en toezicht en handhaving. Dit geldt tevens voor de juridische taken die in het kader van de vergunningverlening dan wel het toezicht en de handhaving zijn verricht.

4.2 Vergunningverlening

<u>Uren</u>	<u>Gepland</u>	<u>Werkelijk</u>	<u>Verschil</u>	<u>%</u>
Wet natuurbescherming				
1. Soortenbescherming	3660	4418	758	21%
2. Houtopstanden	490	591	101	21%
3. Gebiedsbescherming	5020	5539	519	10%
Waterwet	1150	724	-426	-37%
Whvbz	700	134	-566	-81%
Ontgrondingen	1900	818	-1082	-57%
POV	100	218	118	118%
Wet luchtvaart	100	132	32	32%
Totaal	13120	12574	-546	-4%

<u>Activiteiten</u>	<u>Gepland</u>	<u>Werkelijk</u>	<u>Verschil</u>	<u>%</u>
Wet natuurbescherming				
1. Soortenbescherming	163	138	-25	-15%
2. Houtopstanden	175	116	-59	-34%
3. Gebiedsbescherming	235	158	-77	-33%
Waterwet	9	1	-8	-89%
Whvbz	13	16	3	23%
Ontgrondingen	20	13	-7	-35%
POV	3	3	0	0%
Wet luchtvaart	1	1	0	0%
Totaal	619	446	-173	-28%

Vergunningverlening kenmerkt zich door het feit dat ze op verzoek van een aanvrager worden geleverd. Dit betekent dat wanneer minder vergunningplichtige activiteiten worden uitgevoerd dan wij vooraf hebben ingeschat, het aantal aanvragen achterblijft en ook het aantal verleende vergunningen en ontheffingen achterblijft. Daarnaast speelt uiteraard ook de aard en omvang van de aan te vragen activiteit een rol bij de tijdsbesteding. Een complexe aanvraag zal meer tijd vergen dan een simpele aanvraag. Hier kunnen wij niet op sturen. Alleen voor de ambtshalve aanpassing van vergunningen kan een planning worden gemaakt.

In zijn totaliteit heeft het team VTH in 2018 4% minder uren besteed aan vergunningverlening en 28% minder activiteiten uitgevoerd dan vooraf is ingeschat. Dit is te verklaren doordat het verwachte aantal vergunningaanvragen is achtergebleven bij de planning. Bij de uitvoering van de Wet natuurbescherming zijn meer uren besteed voor minder activiteiten. Dit is te verklaren doordat er bij de voorbereiding van de besluiten voor soortenbescherming en

houtopstanden meer tijd nodig is geweest voor vooroverleg en externe overleggen. De externe overleggen waren voornamelijk met gemeenten om hun bij te praten over de nieuwe regelgeving die van toepassing is. In 2018 bleek bij gemeenten nog veel onbekendheid te zijn met deze nieuwe regels. Voor het onderdeel gebiedsbescherming wordt het verschil met name veroorzaakt door het feit dat in 2018 meer complexe vergunningen zijn verleend die per geval meer uren hebben gekost. Het verschil tussen de geplande uren en de uitgevoerde activiteiten bij de Whvbz is met name veroorzaakt door een verkeerde (te hoge) inschatting van de geplande uren in 2018. In de planning voor 2019 is dit aangepast.

4.3 Toezicht en handhaving

<u>Uren</u>				
	<u>Gepland</u>	<u>Werkelijk</u>	<u>Verschil</u>	<u>%</u>
Wet natuurbescherming				
1. Soortenbescherming	1790	2580	790	44%
2. Houtopstanden	1150	1476	326	28%
3. Gebiedsbescherming	1550	2076	526	34%
Waterwet	1770	739	-1031	-58%
Whvbz	3530	2592	-938	-27%
Ontgrondingen	1080	398	-682	-63%
POV	400	449	49	12%
Totaal	11270	10310	-960	-9%

<u>Activiteiten</u>				
	<u>Gepland</u>	<u>Werkelijk</u>	<u>Verschil</u>	<u>%</u>
Wet natuurbescherming				
1. Soortenbescherming	71	247	176	248%
2. Houtopstanden	175	269	94	54%
3. Gebiedsbescherming	310	208	-102	-33%
Waterwet	51	9	-42	-82%
Whvbz	375	626	251	67%
Ontgrondingen	98	55	-43	-44%
POV	38	18	-20	-53%
Totaal	1118	1432	314	28%

Toezicht en handhaving vindt zowel plaats op verleende vergunningen, ontheffingen of ontvangen meldingen als ook op het uitvoeren van illegale activiteiten. Deze laatste categorie laat zich moeilijker sturen. Wij zijn hier doorgaans afhankelijk van meldingen van derden of eigen constatering tijdens gebiedscontroles. Wel is de verwachting dat bij een intensiever toezicht het aantal geconstateerde illegale activiteiten zal gaan toenemen.

In 2018 zijn er 9% minder uren besteed aan toezicht en handhaving dan gepland. In de eerste tabel is te zien dat er met name minder uren zijn besteed aan de Waterwet en de Ontgrondingenwet. Er zijn meer uren besteed aan de uitvoering van het onderdelen soortenbescherming en houtopstanden van de Wet Natuurbescherming. In 2018 is hier ook een bewuste keuze voor gemaakt, aangezien op deze onderdelen ook bestuurlijke prioriteit lag. De prioriteit is hierdoor verschoven om meer toezicht en handhaving te zetten op deze onderdelen. Daarnaast is bij deze onderdelen ook meer tijd besteed aan de juridische ondersteuning als gevolg van meer ingediende bezwaren en zienswijzen.

Voor de uitvoering van de Whvbz speelt dat de er in 2018 meer tijd is besteed aan scholing en ontwikkeling van de medewerkers dan vooraf gepland. Ook is er veel tijd gaan zitten aan IPO-bijeenkomsten, om de regels met betrekking tot zwemwater en zwemplassen goed in de Omgevingswet te krijgen. De toename van het aantal activiteiten wordt voornamelijk veroorzaakt door dat er meer klachten zijn ontvangen en afgehandeld dan verwacht.

Ook is er minder controle uitgevoerd op basis van de Waterwet doordat hier geen nieuwe vergunningen zijn verleend. Een onderdeel van de Waterwet zijn ook de vergunningen voor open bodemenergiesystemen. De feitelijke controle op deze systemen is in 2018 op een laag pitje gekomen omdat er veel tijd is gestoken in het actualiseren van het vergunningenbestand. In 2019 zullen de opgelopen achterstanden worden ingehaald. Daarnaast zijn in 2018 geen aanvragen voor nieuwe installaties binnengekomen.

4.4 Conclusie

Voor de verschillen in de bestede en geplande uren en activiteiten zoals opgenomen in de tabellen is over het algemeen een goede verklaring te geven. Daarnaast hebben wij in het Uitvoeringsprogramma VTH 2018 voor de eerste keer op een programmatische wijze onze werkzaamheden beschreven. We hebben gemerkt dat bij het opstellen van het Uitvoeringsprogramma VTH 2018 de aantallen van de geplande uren en activiteiten niet altijd even accuraat zijn gebleken. In het Uitvoeringsprogramma VTH 2019 is dit bijgesteld. Daarnaast is het maken van een inschatting van bestede uren per uit te voeren activiteit niet eenvoudig. Dit komt doordat we hebben te maken met de uitvoering van diverse activiteiten. Deze lopen van eenvoudig tot zeer complex. De complexiteit kan lang niet altijd worden voorzien. Ook hebben we te maken met een aantal vooraf moeilijk in te schatten variabelen: aantal en aard van vergunningaanvragen, illegale activiteiten en meldingen en klachten burgers. Dit geldt ook bijvoorbeeld voor verzoeken op basis van de Wet openbaarheid bestuur (WOB). Deze leggen een behoorlijk beslag op de binnen het team beschikbare uren omdat de organisatie heeft bepaald dat deze verzoeken door de lijn worden afgedaan. Tot slot bevat het dossier Wet natuurbescherming een aantal onderdelen (faunabeheer en soortenbescherming) die heeft geleid tot groot aantal bezwaar- en beroepszaken. Dit heeft gezorgd voor extra inzet van uren.

Wij hebben in oktober/november 2018 het Uitvoeringsprogramma VTH 2019 opgesteld. Bij het opstellen van dit uitvoeringprogramma hebben we zoveel als mogelijk rekening gehouden met en geleerd van de ervaringen van het uitvoeringsprogramma over 2018. We hopen daarmee voor het uitvoeringsjaar 2019 een nog beter en realistischer uitvoeringsprogramma te hebben opgesteld.