

Aanvraag

Subsidie Herstructurering Ruimtelijke Kwaliteit

Met dit formulier kunt u bijdrage aanvragen voor projecten in de bebouwde kom die verpaupering tegengaan.

Anwijzingen

- Voordat u dit formulier invult is het handig om de volgende bijlagen bij de hand te hebben. Er wordt verder op in dit formulier om gevraagd.
 - Projectplan of activiteitenplan, inclusief tijdplanning, fasering en begroting. Het projectplan wordt beschouwd als een uitgebreide versie met bijlagen van de informatie die in dit formulier wordt verstrekt. Hiervoor gebruikt u het te downloaden format.
 - De-minimisverklaring (alleen van toepassing voor organisaties die eerder (de-minimis)steun hebben ontvangen)
 - Een bewijs van bankrekening (kopie afschrift is toereikend)
 - Een ondertekende machtiging als u dit formulier invult als gemachtigde (indien aanvraag wordt ingediend namens derden)
 - Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij ons? Houdt u er dan rekening mee dat wij de volgende stukken eventueel opvragen:
 - een kopie van de statuten of reglementen van de organisatie
 - afschrift inschrijving handelsregister
 - de balans per einddatum vorig boekjaar of de jaarrekening over dat jaar
- Dit formulier kunt u ook m.b.v. Acrobat Reader invullen; u dient dan wel een geprint exemplaar te ondertekenen en te sturen.
- Het formulier te zamen met de bijlagen kunt u sturen naar: Provincie Drenthe, Team Subsidies en Inkoop, Postbus 122, 9400 AC Assen.

Heeft u vragen?

Neem contact op met de provincie Drenthe, post@drenthe.nl, (0592) 36 55 55.

afdrukken

1.

Naam organisatie

Rechtsvorm

KVK-nummer

Straat/Postbus

Huisnummer/postbusnummer

Toevoeging huisnummer

Postcode

Plaats

Naam contactpersoon

Aanhef

Functie contactpersoon

Telefoonnummer

Telefoonnummer mobiel

E-mailadres

IBAN-bankrekeningnummer

Kunt u de BTW op de activiteiten
verrekenen, terugvorderen of compenseren?**Uw gegevens** Stichting Vereniging Anderszins, namelijk Dhr. Mevr. Ja Nee Gedeeltelijk**2.**Wat is de locatie* (adres) waarop de
aanvraag betrekking heeft?Heeft u over uw project contact gehad
met een beleidsmedewerker van onze
provincie?

Indien ja, met wie heeft u contact gehad?

Uw project is**

Heeft u voor dezelfde activiteiten en
subsidiabele kosten ook bij een andere
overheid (Europa, rijk, gemeente)
subsidie aangevraagd?

Indien ja, waar en wat is de status daarvan?

Zijn voor dit project vergunningen vereist?

Indien ja, welke vergunningen zijn dit en
wat is de status daarvan?*****Criteria subsidie** Ja Nee nog niet gestart gestart, maar nog niet afgerond afgerond Ja Nee Ja Nee

* Kaart meesturen.

** Het betreft expliciet het starten van de uitvoering. Voorbereiding van het project om tot een projectplan te komen en subsidieaanvraag zijn toegestaan.

*** Indien al beschikbaar het betreffende document meesturen of anders een verklaring van de gemeente dat zijn haar medewerking zal verlenen aan het planologisch obstakelvrij maken van het project met een tijdsindicatie wanneer het obstakelvrij kan zijn.

Aan welke van deze toetsingscriteria voldoet u?*

- Verbetering leefbaarheid:
 - bevordering welzijn en welbevinden
 - tegengaan effecten van bevolkings- of huishoudsdaling
- Stimulans voor ruimtelijke samenhang:
 - tegengaan verpaupering
 - versterken ruimtelijke samenhang in buurt of wijk
 - versterking van het ruimtelijke kwaliteitsbeeld
 - in de eindsituatie een goed beheer mogelijk maken van het openbaar gebied
- Verhoging duurzaamheid:
 - besparing fossiele energie
 - opwekking duurzame energie
 - gebruik innovatieve duurzame technieken
milieuhygiënische verbetering
- Financiële zekerheid over de uitvoering
- Bijdrage aan opleidingsplaatsen in de bouw, installatie en infra

4.

Naam project

Wat is de aard van de activiteit?

- Het voorkomen van verdergaande verpaupering door het geheel of gedeeltelijk slopen van gebouwen en/of een eindsituatie te creëren in beheer die zorgt voor een maatschappelijk aanvaardbare leefsituatie.
- Het revitaliseren of herprofilieren van vastgoed, als onderdeel van een ontwikkelingsproces op buurt- of wijkniveau en zo nodig het verwijderen/saneren eventueel gevolgd door transformatie van vastgoed en gebied (buurt/wijk).
- Het herinrichten van openbare ruimte die volgt uit de vastgoedontwikkeling en de ruimtelijke kwaliteit die de eindsituatie wordt nagestreefd.

Omschrijf kort de aanleiding van uw project

Wat zijn de concrete activiteiten?

Wat zijn de beoogde effecten van uw project?

* In uw projectplan dient u dit uitgebreid te beschrijven.

3. Kosten en subsidie

U stuurt ons een financieel overzicht van het project waarin in de volgende onderdelen ieder geval zijn opgenomen:

- de begroting inclusief dekkingsplan, waaruit blijkt voor welke activiteiten subsidie wordt gevraagd en hoe de financiering is geborgd;
- financieringsplan van de kosten van de activiteit;
- een toelichting op de begroting;
- een opgave van subsidies of vergoedingen die voor dezelfde activiteiten bij andere bestuursorganen, private organisaties of personen zijn aangevraagd, onder vermelding van de stand van zaken; de inschaling naar niveau van de arbeidskosten voor eigen werkzaamheden

Kostensoorten

Geef hier de totale projectkosten op per kostensoort. In de mee te sturen begroting dient u dit verder uit te werken.

Let op: bedragen invullen in hele euro's. Ook in het projectplan komen deze kostenposten terug in de begroting.

Interne loonkosten

Sloop- en saneringskosten

Kosten van haalbaarheidsstudies en planvoorbereiding, (grond en bodem)onderzoek architectkosten, opmetingskosten, voorbereiding en begeleiding van de uitvoering en administratie, mits deze rechtstreeks aan de investeringen zijn toe te rekenen

Kosten van installaties, bouwkundige en installatietechnische werken, leges en precariokosten

Kosten van herinrichting van openbare ruimte

Kosten derden

Totale kosten

Uitgavenplanning

Vul hier uw uitgavenplanning per jaar in. Deze moet aansluiten bij de begroting en de projectperiode van uw project.

2017

2018

2019

2020

Totaal

Gevraagd subsidiebedrag

4.

Toe te voegen bijlagen

Bijlagen

- Projectplan, hierin opgenomen:
 - het activiteitenplan met gegevens over de vigerende bestemming, het bestaande gebruik, de voorgenomen ingrepen (met bijbehorende planning) en de beoogde nieuwe functionele bestemming(en)
 - de begroting inclusief dekkingsplan, waaruit blijkt voor welke activiteiten subsidie wordt gevraagd en hoe de financiering is geborgd).
- Kostenraming op basis van offertes van een of meerdere aannemers en/of sloop-bedrijven of op basis van de standaardsystematiek kostenramingen
- Kaart met daarop aangegeven de locatie waarop de aanvraag betrekking heeft
- Een verklaring van de gemeente dat het project planologisch obstakelvrij is of als dat nog niet het geval is, dat de gemeente haar medewerking zal verlenen aan het planologisch obstakelvrij maken van het project met een tijdsindicatie wanneer het obstakelvrij kan zijn
- Een schriftelijke overeenkomst, waaruit blijkt dat de (eind)gebruiker(s) het vastgoed gaat of gaan gebruiken overeenkomstig de beoogde bestemming
- Een document waaruit blijkt dat het object vrij is, dan wel eenvoudig vrij te maken is van zakelijke rechten en privaatrechtelijke afspraken die een belemmering kunnen vormen voor het beoogde gebruik
- Bewijs bankrekening
- Een ondertekende machtiging als u dit formulier invult als gemachtigde
- Indien van toepassing: indien beschikbaar een samenwerkingsverklaring van de samenwerkende partijen
- Verklaring geen onderneming in moeilijkheden (zie website, zie <https://www.provincie.drenthe.nl/loket/subsidieloket/formulieren/>)
-
-

Ik verklaar met het ondertekenen:

Ondertekening

- bevoegd te zijn om namens de organisatie deze aanvraag te ondertekenen
- dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld
- akkoord te zijn met het openbaar maken van persoonsgegevens
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn
- bereid te zijn alle gewenste informatie aan de subsidieverstrekker te verschaffen en mee te zullen werken aan controles

Subsidieregister

De provincie Drenthe publiceert alle subsidieverleningen op haar website. Als u subsidie krijgt, worden de volgende gegevens van u gepubliceerd: naam, plaatsnaam, naam van het project en het verleend subsidiebedrag.

Geeft u toestemming voor het plaatsen van uw naam?

- Ja
- Nee, dan wordt volstaan met het vermelden van 'particulier' in plaats van uw naam

Ondertekening

Naam (in blokletters)

Datum ondertekening

Plaats

Functie/hoedanigheid ondertekenaar

Machtiging*

- Ja
- Nee

Handtekening

afdrukken

* Machtiging bijvoegen indien de aanvraag niet door de aanvrager zelf is ondertekend.